

TESTO EMENDATO

Allegato A

COMUNE DI PALERMO

**Settore Servizi Socio-Assistenziali
Area della Cittadinanza Sociale**

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE
DISABILI MEDIANTE ACCREDITAMENTO**

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 - Destinatari del servizio e modalità di svolgimento

Art. 3 - Soggetti che possono chiedere l'accreditamento e requisiti

Art. 4 - Valutazione delle istanze e criteri per l'accreditamento

Art. 5 - Scelta del fornitore

Art. 6 - Durata dell'accreditamento

Art. 7 - Stipula dell'accordo di accreditamento

Art. 8 - Obblighi dell'Ente accreditato nell'esecuzione del servizio

Art. 9 - Controlli dell'Amministrazione

Art. 10 - Modalità di pagamento dei buoni servizio(voucher)

Art. 11 - Nullità della cessione del contratto

Art. 12 - Informazioni in materia di tutela dei dati personali.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente atto contiene la disciplina per l'erogazione del servizio di trasporto in favore dei soggetti portatori di handicap, mediante accreditamento e fruibile dagli utenti attraverso libera scelta tra i soggetti abilitati, ai sensi dell'art. 17 della legge 328/00,

L'Amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Il servizio consiste nel trasporto giornaliero (andata e ritorno) articolato in:

a) trasporto disabili: consiste nell'accompagnamento a/r presso i centri di riabilitazione convenzionati con l'ASP per lo svolgimento di prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale, ubicati presso il territorio del Comune di Palermo;

b) trasporto scolastico disabili: consiste nell'accompagnamento a/r presso le scuole elementari e medie inferiori site nel territorio del Comune di Palermo;

ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Destinatari del servizio, sono soggetti portatori di handicap certificati dall'ASP ai sensi dell'art. 3 della legge nr. 104/92, residenti nel Comune di Palermo.

La richiesta di fruizione del beneficio potrà essere presentata su apposito modulo, direttamente dal soggetto disabile se maggiorenne con capacità di agire o suo genitore/tutore, al Settore Servizi Socio Assistenziali, relativamente al trasporto scuolabus entro il mese di agosto di ogni anno e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico mentre per quanto concerne il trasporto per terapie, va presentata la autorizzazione da parte dell'ASP per l'inserimento al Centro.

A corredo dell'Istanza il richiedente dovrà produrre:

A) Copia del verbale rilasciato ai sensi della legge 104/92;

B) Autorizzazione rilasciata dall'ASP, indicante il Centro di riabilitazione presso il quale saranno effettuate le prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale.

C) Attestazione di frequenza e/o iscrizione rilasciata dalla scuola oppure dichiarazione sostitutiva indicante espressamente la sede della scuola e la classe di frequenza,

D) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di non avere presentata analoga richiesta o ricevuto alcun contributo per lo stesso servizio da altri Enti pubblici o privati nel medesimo periodo di riferimento.

E) Fotocopia del documento di riconoscimento del disabile o del rappresentante legale dello stesso.

Qualora l'istanza non risulti completa è ammessa l'integrazione della medesima entro 15 giorni dall'invito ad integrare. In mancanza di integrazione l'istanza è da intendersi improcedibile.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere ogni altra certificazione diversa da quella espressamente indicata, ogni qualvolta possa servire a comprovare fatti o situazioni rilevanti al fine dell'espletamento delle prestazioni previste nel presente regolamento.

Il venir meno dei requisiti di legittimazione previsti, comporta la decadenza del beneficio accordato; in tal senso il soggetto beneficiario è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale il verificarsi di fatti che comportino il mutamento della situazione preesistente.

Trascorso il termine stabilito per la presentazione delle domande, possono essere accettate soltanto le richieste di coloro che maturano in data successiva il diritto alla fruizione del beneficio, e previa verifica della disponibilità della risorsa finanziaria assegnata per tale servizio nell'anno. La richiesta non vincola l'Amministrazione.

Il Settore Servizi Socio Assistenziali, previa istruttoria e valutazione dei casi, procede all'emissione dei buoni servizio(voucher) tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili.

Il buono servizio (voucher) dovrà contenere l'indicazione del nome del disabile, con la specifica "non trasferibile" in quanto è personale e sarà utilizzabile per un trasporto consistente in andata e ritorno. Il valore sarà pari ad € 18,50 escluso IVA, annualmente rivalutabile secondo l'indice ISTAT. I buoni servizio (voucher) saranno in numero corrispondente a quello indicato nella scheda autorizzativa vidimata dall'ASP e consegnati al richiedente o a chi lo rappresenta con cadenza trimestrale.

Nel caso di trasporto scolastico, i suddetti buoni saranno in numero pari al numero dei giorni di scuola indicati per l'anno di riferimento e consegnati in unica soluzione.

Il trasporto scolastico degli alunni disabili è effettuato per tutti i giorni in cui si tengono le attività didattiche. Contestualmente all'emissione e consegna dei buoni servizio (voucher), il Settore Servizi Socio Assistenziali provvederà a curare ogni rapporto necessario di informazione, supporto e contatto con gli enti e organismi individuati dai beneficiari, al fine di monitorare e verificare la realizzazione del servizio programmato.

L'Ente accreditato si impegna a consegnare al Comune di Palermo –Settore Servizi Socio Assistenziali un congruo numero di brochures/depliant informativi aggiornati e completi di recapiti telefonici da distribuire ai cittadini richiedenti i buoni servizio (voucher).

Sarà consegnato a ciascun utente elenco aggiornato degli enti accreditati.

L'Amministrazione controlla lo svolgimento del servizio e il rispetto del patto di accreditamento, con modalità organizzative definite dagli uffici.

ART. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO CHIEDERE L'ACCREDITAMENTO E REQUISITI RICHIESTI

Possono presentane istanza di accreditamento gli Enti/Organismi che siano in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla normativa per la partecipazione alle procedure di affidamento, di cui al D L.vo 163/2006, con particolare riferimento all'art.38 e seguenti. Non può costituire motivo di esclusione dall'accREDITAMENTO l'assenza di esperienza degli Enti/Organismi richiedenti.

Requisiti tecnici

Mezzi

Per l'esecuzione del servizio l'Ente dovrà garantire la proprietà o la disponibilità di mezzi adeguati ad assicurare lo svolgimento del servizio in considerazione della tipologia degli utenti beneficiari; tali mezzi dovranno essere allestiti ed autorizzati per il trasporto disabili anche in carrozzella, regolarmente assicurati. All'uopo si precisa che in caso di guasto degli automezzi, l'Ente dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso con immediatezza.

Personale

Assegnare a ciascun mezzo: nr. 1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo) e nr. 2 assistenti accompagnatori per disabili in possesso di requisiti idonei {assistente H.D.C./Operatore socio-sanitario, assistente accompagnatore portatori di Handicap }, garantendo la sostituzione immediata del personale assente con altro avente pari qualifica. L'accREDITAMENTO non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

Piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio

L'Ente che richiederà l'accREDITAMENTO dovrà presentare all'Amministrazione piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

Nel piano dovranno essere descritte la tipologia e le modalità organizzative e gestionali del servizio trasporto in favore dei disabili nonché la descrizione degli elementi qualitativi dello stesso, tenendo conto di:

- a) tempi di attivazione del servizio dalla data di scelta effettuata dell'utente beneficiario del voucher;
- b) strumenti di valutazione della qualità del servizio: possesso di strumenti consolidati di verifica dei risultati; il coinvolgimento degli utenti tramite valutazione periodica;
- c) Mezzi di trasporto che si utilizzeranno (marca, modello, immatricolazione). I mezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare la salita e la discesa degli utenti in carrozzina.

- d) Gestione reclami e disservizi: procedure di gestione reclami e di rimozione delle cause del disservizio.

Le modalità di scelta dell'Ente/Organismo per lo svolgimento del servizio di trasporto di soggetti portatori di handicap sono disciplinate dal D.L.vo. 163/2006 e succ. mod. ed integr.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PER L'ACCREDITAMENTO

Saranno accreditati gli Enti/Organismi, che ne faranno richiesta, per i quali risulterà accertato il possesso dei requisiti e la relativa valutazione del piano descrittivo delle dimensioni organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

ART. 5 SCELTA DELL'ENTE/ORGANISMO

La scelta dell'Ente/Organismo è liberamente effettuata dall'utente - beneficiario, tra i soggetti accreditati dal Comune, con obbligo di comunicare all'Unità Organizzativa Interventi per Disabili l'Ente/Organismo prescelto. L'Amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

Gli organismi o gli Enti individuati dal beneficiario, cui lo stesso si rivolgerà per l'erogazione del servizio, dovranno preliminarmente sottoscrivere il patto di accreditamento, secondo quanto stabilito nel successivo art. 7.

ART. 6 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'Elenco degli Enti/Organismi accreditati verrà aggiornato annualmente; entro il mese di giugno di ciascun anno l'Ente accreditato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accREDITAMENTO.

ART. 7 STIPULA DELL'ACCORDO DI ACCREDITAMENTO

L'Amministrazione provvederà a sottoscrivere con l'Ente accreditato, a seguito di scelta dell'utente - beneficiario, l'atto denominato patto di accREDITAMENTO.

ART. 8 OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente regolamento, dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza e senza interruzione per l'intera durata, nel rispetto puntuale delle indicazioni e con le modalità contenute nel patto di accREDITAMENTO. Il servizio dovrà essere effettuato secondo le esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari nonché nel rispetto di quanto indicato nel piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio.

L'Ente, per l'espletamento del servizio, dovrà impegnarsi a:

1. rispettare il piano descrittivo delle modalità organizzative, gestionali e qualitative del servizio presentato con la richiesta di accREDITAMENTO;
2. fornire automezzi idonei - a norma di legge - ed autorizzati per il trasporto di soggetti portatori di handicap anche in carrozzella regolarmente assicurati, garantendo il servizio anche in caso di guasto degli stessi.
3. assegnare a ciascun mezzo: nr. 1 autista qualificato in possesso di idonea abilitazione (valida patente di guida di categoria corrispondente al mezzo) e nr. 2 assistenti accompagnatori per disabili in possesso di requisiti idonei (assistente H.D.C./operatore socio-sanitario; assistente accompagnatore portatori di Handicap). L'accREDITAMENTO non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro fra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

4. fornire, per quanto concerne i mezzi, copia del libretto di circolazione e della polizza assicurativa comprensiva della garanzia anche per i trasportati.
- 4 bis dotarsi dell'apposito PASS ai sensi dell'art. 5 punto primo del "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO VEICOLARE NELLE CORSIE RISERVATEOMISSIS.....ED AUTHORITY MANUTENZIONE E SCAVI"
5. comunicare con immediatezza eventuali variazioni del personale e dei mezzi indicati;
6. garantire mezzi e personale al fine di assicurare la buona qualità delle prestazioni, l'efficienza e la celerità.
7. garantire la continuità del servizio per l'intera durata dell'accreditamento;
8. garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione. Gli utenti non autosufficienti devono essere assistiti nelle operazioni di salita e discesa dall'automezzo; il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto delle condizioni degli utenti.
9. comunicare al Settore Servizi Socio Assistenziali le eventuali difficoltà di qualsiasi natura nell'espletamento del servizio.
10. fornire gli operatori (autista ed accompagnatore) di tesserino di riconoscimento con foto;
11. garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestatato, esonerando la P. A. da ogni responsabilità in merito;
12. osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati, le norme antinquinamento e le norme inerenti la sicurezza del lavoro (D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
13. presentare annualmente entro il mese di giugno autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento;
14. garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente atto e riportate nel patto di accreditamento;
15. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs nr 196/03. L'Ente è tenuto a comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni.

ART. 9 CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale controlla attraverso il proprio personale l'andamento del servizio prestatato dal soggetto accreditato.

Dai controlli effettuati, qualora si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Dirigente procede alla immediata contestazione dei fatti, invitando l'Ente accreditato a rimuovere le cause che hanno dato luogo alla contestazione e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni. Il persistere dell'inadempienza può determinare recesso da parte dell'Amministrazione Comunale, con conseguente risoluzione del Patto di Accreditamento e cancellazione dall'albo Enti accreditati.

Determinano invece la risoluzione del contratto la sospensione ingiustificata del servizio per un periodo superiore a tre giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori (autisti e/o accompagnatori) privi dei requisiti di idoneità.

L'Ente accreditato può recedere in qualunque momento dall'accreditamento mediante comunicazione, inviata alla Amministrazione esclusivamente a mezzo Raccomandata A .R. almeno 60 giorni prima.

ART. 10 MODALITA' DI PAGAMENTO DEI BUONI SERVIZIO (VOUCHER)

Il Comune liquiderà all'Ente/Organismo accreditato, il valore dei buoni servizio (voucher) (pari ad € 18,50, annualmente rivalutabile secondo indice Istat escluso IVA.), su presentazione di fatture mensili o trimestrali, secondo se trattasi rispettivamente di trasporto scolastico o trasporto disabili presso centri di riabilitazione.

Alle fatture, oltre al prospetto trimestrale vidimato dall'ASP o al prospetto mensile vidimato dalla scuola, cui provvederà il soggetto accreditato che ha fornito il servizio, dovrà essere allegata una scheda riepilogativa con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo e del personale impiegato, corredata dai buoni servizio (voucher), debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o chi lo rappresenta legalmente. Non saranno oggetto di rimborso i buoni servizio (voucher) mancanti dei predetti elementi.

Nella scheda dovrà essere precisata la tipologia del servizio richiesto (esempio: accompagnamento ai centri, o scuola).

Unitamente alle schede, l'Ente/Organismo dovrà produrre una autocertificazione a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

L'Amministrazione Comunale, dopo l'acquisizione della suddetta documentazione, procederà alla liquidazione con determinazione dirigenziale.

E' fatto obbligo all'Ente, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di comunicare per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato", su cui dovranno essere accreditati i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente all'assolvimento dei predetti obblighi, si rinvia alle sanzioni previste dalla normativa sia statale che regionale in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 11 NULLITA' DELLA CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' nulla la cessione del servizio oggetto del patto di accreditamento

ART 12- INFORMAZIONI IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs del 30/06/2002 n. 196 e della vigente normativa, si informa che i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere comunicati alle Amministrazioni che esercitano funzioni in materia di appalti pubblici ai sensi del D. lgs nr. 163/2006 (autorità di vigilanza sui contratti pubblici, Osservatorio regionale sui contratti, Prefetture) nonché alle Amministrazioni competenti per la verifica delle autocertificazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Palermo.